Grille de construction d'une démarche participative

1) LE SENS DE LA DÉMARCHE

Nom du projet/processus :

D'où vient l'idée de ce projet ?
Quels constats de départ ?

Descriptif du projet :

Objectifs :
pourquoi veut-on la participation d'autres personnes à ce projet ?

Exemples de raisons de Participer

- *Transformer la société dans une perspective plus égalitaire*
- *Prendre en compte les idées et reconnaître l'expertise des habitants*
- *Inciter un changement de posture, en intégrant les points de vue des autres, en passant de la réclamation à la recherche de solution…*
- **Responsabiliser et soutenir les habitants pour garantir le bon usage des investissements publics**
- *Renforcer la démocratie et les politiques publiques au service du mieux vivre ensemble*
- **Encourager l'implication de tous, construire un projet collectif, coproduire, cogérer**
- ***Favoriser l'action collective***
- ***Permettre la compréhension d'un projet ou d'un enjeu, donner accès à son information***
- *Permettre ou rétablir le dialogue entre acteurs (élus et citoyens, services communaux et habitants, habitants de différentes zones…)*
- **Renforcer les capacités des acteurs, leur estime de soi, leur autonomie**
- ***Construire ou renforcer le lien social***
- ***Connaître les besoins et perceptions des acteurs (habitants…) pour avoir une meilleure capacité de réponse***

Type / Niveau de la démarche de participation :

Récolter des opinions, avis, attentes (souvent avant de prendre une décision)

CONSULTATION

Concevoir de manière conjointe une façon d'agir, le résultat étant une idée du collectif et pas d'un acteur prédominant

COPRODUCTION

INFORMATION

Donner accès et expliquer une manière de faire, un projet, un résultat

CONCERTATION

Se mettre d'accord à plusieurs avant d'entamer une action

COGESTION

Associer les différents acteurs ou partenaires à toutes les étapes d'un processus (conception, décision, mise en oeuvre, évaluation)

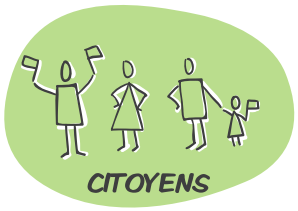
Grille réalisée par Periferia aisbl - reproduction autorisée sous réserve de citer la source

2) LA PORTÉE DE LA DÉMARCHE

Résultats attendus / intentions :
que veut-on provoquer, réaliser, faire, construire, susciter, résoudre... ?

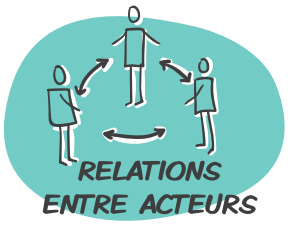
Concrètement, cela se traduirait par :

Quels changements veut-on provoquer et à quel niveau ? (exemples ci-dessous)



- Comportements
- Attitudes
- Analyse critique
- Emancipation, confiance
- Expertise...

- Rapport au pouvoir
- Transparence
- Prise en compte de nouveaux enjeux et acteurs
- Formes de gouvernance
- Stratégies
- Compétences



- Nouvelles relations
- Prise en compte
- Collaborations, alliances
- Compréhension du rôle, point de vue de l'autre
- Interpellations, contrôle...

- Lois, décrets, règlements
- Procédures
- Cadres d'intervention
- Missions, mandats
- Justice
- Valeurs : égalité, équité, solidarité, justice....

D'ici combien de temps veut-on avoir atteint ces résultats ?

→
→
→
→
→

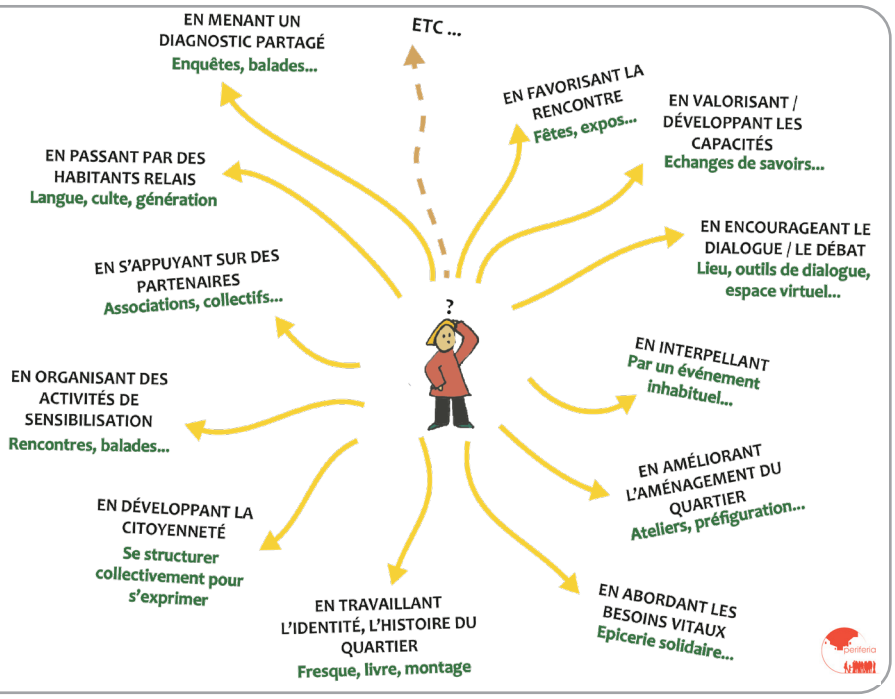
→
→
→
→
→

Qu'est-ce que les participant·e·s ont à y gagner ? Quel(s) pouvoir(s) en tirer ?

3) QUi PARTiCiPE ET COMMENT LES MOBiLiSER ?

Acteurs à impliquer	Rôles et responsabilités (Ce qu'on attend d'eux)
les habitants et voisins (ceux qui vivent là ou à proximité) • ... • ... les usagers ou passants (ceux qui fréquentent un espace) • ... • ...	
les associations • ... • ... les comités, collectifs • ... • ...	
les élus politiques (Commune, Région, Province) • ... • ...	
les services communaux • ... • ... les structures communales (PCS, salles, bibli, écoles...) • ... • ...	
les techniciens ou spécialistes • ... • ...	
les institutions publiques (CPAS, ONEM, AVIQ...) • ... • ... autres acteurs à associer (presse, syndicats...) • ... • ...	

Comment les mobiliser ?
Où et quand ?



4) ORGANISATION DES GRANDES ÉTAPES

Temporalité (de... à...)	Période 1	Période 2	Période 3
Activités / Etapes-clés (prise de décision, choix à poser, action à mener...) **Qui cible-t-on ?**	• ... • ... • ... • ...	• ... • ... • ... • ...	• ... • ... • ... • ...
Temps forts de cette période (évènement, assemblée, fête, atelier...)	• ... • ... • ... • ...	• ... • ... • ... • ...	• ... • ... • ... • ...
Qui participe ? Qui initie ? Qui coordonne ? Qui décide ?	• ... • ... • ... • ...	• ... • ... • ... • ...	• ... • ... • ... • ...
Besoins logistiques et personnes à contacter	• ... • ... • ... • ...	• ... • ... • ... • ...	• ... • ... • ... • ...
Information et communication (que communiquer et à qui ?)	• ... • ... • ... • ...	• ... • ... • ... • ...	• ... • ... • ... • ...

Traces et supports à créer :
PV, ligne du temps, récit, panneau, site, blog...?

Quelles suites au projet ?
vision à long teme, étapes futures, développement... ?

Espaces de suivi et pilotage :
quand et où fait-on le point, décide-t-on ?